**Стандарт организации**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**

**Квалификационные характеристики руководителей по организации выполнения работ по подготовке проектной документации**

**(6-ой и 7-ой уровни квалификации в редакции Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н)**

**Главный инженер проекта**

**Издание внутрикорпоративное**

**г. Москва, 2018 год**

**Предисловие**

Целью разработки и внедрения данного стандарта является приведение деятельности и внутренних документов Саморегулируемой организации Союз «ПроектСвязьТелеком» в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) в редакции Федерального закона от 03.07.2016г. № 372-ФЗ.

Настоящий стандарт устанавливает квалификационные характеристики, необходимые работникам членов СРО, трудовые функции которых связаны с организацией работ по подготовке проектной документации.

Стандарт предназначен руководителям высшего звена членов СРО, трудовая функция которых включает соответственно «*организацию* *выполнения работ по подготовке проектной документации*» в должности главного инженера проекта (ГИПа). Указанная должность может быть отнесена к 6-му и 7-му уровням квалификации в редакции Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н.

**Сведения о стандарте**

1 Разработан СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»

2 Внесен: Техническим отделом СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»

3 Утвержден и введен в действие решением Совета СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»

Протокол от 23.04.2018 г. № 08 - 18.

число, месяц, год

4 В настоящем стандарте реализованы положения ФЗ от 29 июня 2015г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004г. №190-ФЗ, ФЗ от 03 июля 2016г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», ФЗ от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи», Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов», Приказа Минздравсоцразвития России от 23.04.2008 №188 «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, и других служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности».

**Содержание**

[1 Область применения 4](#_Toc337203890)

[2 Нормативные ссылки 4](#_Toc337203891)

[3 Термины, определения, обозначения и сокращения 5](#_Toc337203892)

4 Общие положения 7

5 Квалификационные характеристики главного инженера проекта 8

5.1. Должностные обязанности 8

5.2. Должен знать 9

5.3. Требования к квалификации 10

5.4. Требования к уровню самостоятельности 10

6 Контроль уровней знаний и умений, самостоятельности 11

**СТАНДАРТ СРО СОЮЗ «ПРОЕКТСВЯЗЬТЕЛЕКОМ»**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СТАНДАРТ СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**

**Квалификационные характеристики руководителей по организации выполнения работ по подготовке проектной документации**

**(6-ой и 7-ой уровни квалификации в редакции Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н)**

**Главный инженер проекта**

##### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата введения - 23.04.2017г.**

# 1. Область применения

1.1. Настоящий стандарт определяет квалификационные характеристики (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции) **главного инженера проекта** из числа работников юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся членами СРО Союз «ПроектСвязьТелеком (далее – СРО, Союз).

Указанный специалист оформляет свои трудовые отношения с работодателем посредствам заключения трудового договора по участию **в организации выполнения** **работ по подготовке проектной документации** в должности главного инженера проекта, кроме того с членом СРО может быть заключен гражданско-правовой договор сторонним специалистом, который должен целиком соответствовать требованиям члена СРО к штатному главному инженеру проекта.

1.2. Настоящий стандарт предназначен для использования при приведении внутренних документов и деятельности СРО в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса РФ (в редакции №372-ФЗ от 03 июля 2016г.).

# 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 7.4-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ Р 1.0-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

СТО ПроектСвязьТелеком 1.01.001-2012 Система стандартизации СРО НП «ПроектСвязьТелеком». Общие положения

СТО ПроектСвязьТелеком 1.01.002-2012 Система стандартизации СРО НП «ПроектСвязьТелеком». Правила разработки, утверждения, обновления и отмены

СТО ПроектСвязьТелеком 1.01.003-2012 Система стандартизации СРО НП «ПроектСвязьТелеком». Правила построения, изложения, оформления и обозначения

СТО ПроектСвязьТелеком 1.01.004-2012 Система стандартизации СРО НП «ПроектСвязьТелеком». Правила учетной регистрации стандартов и изменений к ним

# 

# 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем стандарте используются следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Готовая проектная продукция –** | результаты подготовки проектной документации или рабочей документации, утвержденные ГИПом, готовые к официальной передаче и/или переданные заказчику |
| **2. Должность –** | штатная единица члена СРО, на которую возложен круг должностных обязанностей, полномочий и прав |
| **3. Должностные обязанности**  **главного инженера проекта –** | конкретные работы (операции, действия) или форма участия в их реализации (например, согласование, анализ, утверждение и т.д.), возложенные на ГИПа в полном объеме или частично, которые закреплены за должностью ГИПа в соответствии с утвержденной оргструктурой члена СРО |
| **4. Знания –** | структурированная информация, которой обладает ГИП в определенных содержательных областях знания и/или деятельности |
| **5. Квалификация –** | подтвержденная *компетентность* ГИПа, его готовность исполнить работу и получить требуемый результат; является результатом оценки (аттестации) того, что присущие ему компетенции – *знания*, *умения*, *навыки* и *опыт,* личные способности и психофизиологические характеристики (в совокупности) соответствуют установленным требованиям, профилю должности ГИПа в конкретной проектной организации |
| **6. Компетентность –** | подтвержденная способность ГИПа применять знания, умения, навыки, опыт, личностно-деловые и иные компетенции для достижения требуемых результатов |
| **7. Компетенции**  **главного инженера проекта –** | единство теоретических знаний, практических умений и навыков, профессионального опыта и поведенческих характеристик, определяемых его должностными обязанностями и бизнес-целями члена СРО |
| **8. СРО –** | саморегулируемая организация |
| **9. СТО ПроектСвязьТелеком –** | стандарт СРО Cоюз «ПроектСвязьТелеком» |

**4. Общие положения**

4.1. При разработке Квалификационных стандартов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» руководствовался Разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (далее – ЕКС), утвержденного Приказом Минздравсоцразвития от 23.04.2008 №188 и уровнями квалификации в редакции Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н.

Квалификационные стандарты разработаны для трех основных категорий должностей специалистов и руководителей членов СРО (исполнители, руководители среднего звена, руководители высшего звена), которые в совокупности обеспечивают полный цикл разработки проектной документации, а именно:

* **Инженер-проектировщик** (2-ой, 3-ий и 4-ый уровни квалификации в редакции Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н)**.**
* **Руководитель проектного подразделения** (5-ый и 6-ой уровни квалификации в редакции Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н).
* **Главный инженер проекта** (6-ой и 7-ой уровни квалификации в редакции Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н).

4.2. Квалификационные характеристики руководителей и специалистов архитектуры и градостроительной деятельности (далее - квалификационные характеристики) предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом организаций градостроительной сферы деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Квалификационные характеристики призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров, повышению их деловой квалификации, рациональному разделению труда, созданию действенного механизма разграничения функций, полномочий и ответственности между работниками, а также установлению единых подходов в определении их должностных обязанностей и предъявляемых к ним квалификационных требований.

4.3. Квалификационные характеристики могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности. При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

4.4. Квалификационные характеристики включают в себя три раздела: должностные обязанности, должен знать, требования к квалификации.

В разделе "Должностные обязанности" установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию служащих.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимый для выполнения должностных обязанностей, требования к прохождению повышения квалификации и квалификационной аттестации, а также требования к стажу работы.

**5. Квалификационные характеристики  
главного инженера проекта**

**5.1. Должностные обязанности**

5.1.1. Осуществляет техническое руководство проектно-изыскательскими работами при проектировании объекта и авторский надзор за его строительством, вводом в эксплуатацию и освоением проектных мощностей;

5.1.2. На основе использования новейших достижений науки и техники, наиболее целесообразных и экономичных проектных решений обеспечивает высокий технико-экономический уровень проектируемых объектов;

5.1.3. Принимает меры, направленные на повышение качества проектно-сметной документации и сокращение расхода материальных ресурсов при строительстве объектов, снижение стоимости их эксплуатации на основе улучшения качества проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений;

5.1.4. Готовит данные для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснования договорных цен;

5.1.5. Участвует в работе комиссий по выбору площадок (трасс) для строительства, в подготовке заданий на проектирование и в организации инженерных обследований для разработки проектно-сметной и другой технической документации;

5.1.6. Организует ее разработку по закрепленным за ним объектам, участвует в составлении комплексных планов-графиков выполнения научно-исследовательских, проектных, конструкторских и технологических работ для объектов, на которых будут применяться новые технологические процессы и оборудование с длительным циклом разработки, конструирования и изготовления;

5.1.7. Составляет календарные планы выпуска научно-технической продукции;

5.1.8. Разрабатывает предложения о составе разработчиков проекта, распределяет между ними задания по разделам и частям проекта, объемы и стоимость работ;

5.1.9. Формирует задания субподрядным организациям на выполнение поручаемых им работ и обеспечивает эти организации необходимыми исходными данными. Решает вопросы, возникающие у них в процессе разработки документации;

5.1.10. Осуществляет контроль за техническим уровнем принимаемых проектных, градостроительных и архитектурно-планировочных решений, экономичным расходованием средств на проектно-изыскательские работы, сроками разработки проектно-сметной документации;

5.1.11. Гарантирует соответствие разработанной проектно-сметной документации государственным стандартам, нормам, правилам и инструкциям;

5.1.12. Обеспечивает проверку на патентную чистоту и патентоспособность впервые примененных в проекте или разработанных для него технологических процессов, оборудования, приборов, конструкций, материалов и изделий;

5.1.13. Проводит защиту проекта в вышестоящих организациях и органах экспертизы; 5.1.14. Участвует в рассмотрении и согласовании генеральной подрядной строительной организацией проектно-сметной документации;

5.1.15. Решает вопросы, возникающие в процессе проектирования строительства, ввода в эксплуатацию объекта, освоения проектных мощностей;

5.1.16. Организует работу по устранению обнаруженных дефектов проектно-сметной и другой технической документации, а также по учету расходования утвержденных смет; 5.1.17. Подготавливает предложения руководству проектной организации и заказчику о внесении в рабочую документацию изменений, связанных с введением новых нормативных документов, с учетом фактического состояния строительства;

5.1.18. Согласовывает обоснованные отступления от действующих норм, правил, инструкций с органами государственного надзора и другими организациями, утвердившими их;

5.1.19. Обеспечивает анализ и обобщение опыта проектирования, строительства и эксплуатации построенных объектов и подготовку на этой основе предложений по повышению технического и экономического уровня проектных решений;

5.1.20. Подготавливает отзывы и заключения на рационализаторские предложения и изобретения, проекты стандартов, технических условий и других нормативных документов, связанных с проектированием и строительством;

5.1.21. Принимает участие в экспертизе проектов, подготовке публикаций и составлении заявок на изобретения, в работе семинаров и конференций по своей специальности;

5.1.22. Осуществляет подготовку и утверждение заданий на выполнение работ на подготовку проектной документации ОКС;

5.1.23. Определяет критерии отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

5.1.24. Представляет, согласовывает и осуществляет приемку результатов работ по подготовке проектной документации;

5.1.25. Утверждает результаты проектной документации.

**5.2. Должен знать**

**5.2.1. Общие требования**

5.2.1.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительства;

5.2.1.2. Распорядительные, методические и нормативные документы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов;

5.2.1.3. Строительные нормы и правила;

5.2.1.4. Перспективы развития архитектурно-строительного проектирования;

5.2.1.5. Методы проектирования;

5.2.1.6. Организацию, планирование и экономику проектирования и инженерных изысканий;

5.2.1.7. Основы стандартизации, сертификации и патентоведения;

5.2.1.8. Технические, экономические, экологические и социальные требования, предъявляемые к проектируемым объектам;

5.2.1.9. Требования к организации труда при проектировании объектов различного назначения;

5.2.1.10. Современные технические средства автоматизации проектных работ и выполнения вычислительных работ;

5.2.1.11. Стандарты, технические условия и другие нормативные документы по разработке и оформлению проектно-сметной и другой технической документации;

5.2.1.12. Распорядительные, методические и нормативные документы СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»;

5.2.1.13. Порядок заключения и исполнения договоров на создание (передачу) научно-технической продукции;

5.2.1.14. Экономику и организацию строительства;

5.2.1.15. Авторское право;

5.2.1.16. Правила по охране труда.

**5.2.2. Дополнительные требования по отрасли «Связь»**

5.2.2.1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации отрасли «Связь»;

5.2.2.2. Распорядительные, методические и нормативные документы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов отрасли «Связь»;

5.2.2.3. Методику предпроектных исследований и формирования заданий на проектирование, строительство, реконструкцию инфокоммуникационных объектов с технико-экономическим обоснованием решений, с учетом экологической чистоты объектов и требований безопасности жизнедеятельности;

5.2.2.4. Назначение, качественные характеристики, системы управления, вопросы межсетевого взаимодействия, способы присоединения, способы монтажа и эксплуатации объектов и сетей инфокоммуникационной инфраструктуры;

5.2.2.5. Основы проектирования сетей инженерно-технического обеспечения (водоснабжения, канализации, теплогазоснабжения, вентиляции, электроснабжения) зданий и объектов инфокоммуникационной инфраструктуры;

5.2.2.6. Достижения отечественной и зарубежной науки и промышленности при решении современных задач проектирования сетей, объектов и сооружений связи;

5.2.2.7. Приемы и методы графического представления технологических решений объектов и сетей инфокоммуникационных систем связи в ручной и машинной графике;

**5.3. Требования к квалификации**

5.3.1. Наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

5.3.2. Наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях не менее чем 3 года;

5.3.3. Наличие общего трудового стажа работы по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 лет (десять) лет при включении сведений о ГИП в Национальный реестр в области архитектурно-строительного проектирования, предусмотренный Градостроительным кодексом Российской Федерации, и не менее чем 5 (пять) лет в остальных случаях;

5.3.4. Повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

**5.4. Требования к уровню самостоятельности**

Определяются на основании соответствия объему полномочий и ответственности и могут находиться в пределах:

5.4.1. **6-го уровня квалификации** (в ред. Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н), когда:

* Осуществляется самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели.
* Осуществляется обеспечение взаимодействие сотрудников и смежных подразделений.
* Возлагается ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.

5.4.2. **7-го уровня квалификации** (в ред. Приказа Минтруда России от 12.04.2013 №148н), когда:

* Осуществляется определение стратегии, осуществляется управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений.
* Возлагается ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.

**6. Контроль уровней знаний и умений, самостоятельности**

6.1. Настоящий стандарт предназначен для руководства членов СРО и главных инженеров проекта в качестве внутреннего документа СРО, устанавливающего на основе примерного состава должностных обязанностей главного инженера проекта требуемые для их выполнения уровни знаний и умений, уровень (степень) самостоятельности, необходимые главному инженеру проекта для осуществления трудовой функции по выполнению работ, связанных с организацией выполнения работ по подготовке проектной документации.

6.2. Стандарт призван обеспечить методическую поддержку и создание соответствующих организационных условий, позволяющих руководству члена СРО осуществлять мониторинг и контроль за результативностью и эффективностью деятельности главного инженера проекта члена СРО на занимаемой должности.

6.3.  Ответственность за выполнение требований Квалификационного стандарта несет Руководитель организации.

6.4. Общий контроль за соблюдением требований Квалификационного стандарта – СТО ПроектСвязьТелеком 1.22.003-2018 осуществляется в рамках плановых проверок деятельности членов Союза.