Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»
_____А.П. Вронец
13 марта 2023г.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета
СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»
(Протокол от 14.03.2023 № 02-23)

План работы СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» на 2023 год

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственное подразделение	Примечания
1	2	3	4	5
1.	**Проведение Общих собраний и заседаний Совета**			
1.1.	Подготовка и проведение Общих собраний (ОС) членов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»	Апрель, по необходимости в течение года	Зам. генерального директора; Исполнительный директор; весь персонал СРО	Помощник генерального директора – ответственная за организационную часть подготовки и проведения ОС
1.2.	Подготовка и проведение заседаний Совета СРО Союз «ПроектСвязьТелеком», включая формирование повесток дня и оформление протоколов	В течение года	Зам. генерального директора; Исполнительный директор; весь персонал СРО	Помощник генерального директора. – ответственная за организационную часть подготовки, проведения заседаний и оформление протоколов
2.	**Прием новых членов и текущая работа с членами СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**			
2.1.	Работы по привлечению новых членов (соискателей) в состав Союза, включая членов других СРО, которые решением РТН исключены из Реестра саморегулируемых организаций (в т.ч. через рекламу на Сайте Союза)	В течение года	весь персонал СРО	
2.2.	Консультации соискателей; прием и экспертная оценка наличия и содержания необходимых документов соискателей	В течение года	Экспертный отдел	

2.3.	Ведение Реестра членов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»	В течение года	Экспертный отдел; Помощник генерального директора	Размещение на сайте НОПРИЗ
2.4.	Проведение работ по страхованию членов Союза посредством заключения коллективного договора и контроль за пролонгацией индивидуальных договоров страхования в случае их наличия	В течение года	Исполнительный директор; Экспертный отдел	
2.5.	Ведение процедуры исключения из членов Союза	В течение года	Исполнительный директор; Экспертный отдел	
2.6.	Подготовка счетов на оплату вступительных и членских взносов, взносов в компенсационные фонды ВВ и ОДО, страховых взносов; отслеживание соответствующих платежей и извещение членов Союза о задолженности и работа с организациями по погашению задолженности	Ежеквартально	Исполнительный директор	по заявлениям/по запросам; Экспертный отдел - извещение членов Союза о задолженностях и работа по погашению задолженности
2.7.	Работы в качестве Оператора НОПРИЗ по включению работников членов Союза в Национальный реестр специалистов (НРС) по изысканиям и проектированию	В течение года	Исполнительный директор; Экспертный отдел; Помощник генерального директора	по заявлениям
3.	**Организация профессионального обучения, аттестации работников членов Союза**			
3.1.	Участие в работах по организации дополнительного профессионального образования (ДПО), в части повышения квалификации (включая самообразование) и аттестации работников членов Союза.	В течение года	Зам. генерального директора; Методический центр Союза; Исполнительный директор; Ассоциация «Центр развития компетенций и квалификаций»; АНО ДПО УНЦ	общий контроль; в части методического обеспечения повышения квалификации; в части организации процесса повышения квалификации; повышение квалификации;

			«СОДЕЙСТВИЕ»; Помощник генерального директора; Экспертный отдел; Бухгалтерия	в части аттестации;
3.2.	Пролонгация партнерского договора с АНО ДПО УНЦ «СОДЕЙСТВИЕ» по организации и проведению повышения квалификации работников членов Союза по Программе ДПО «Проектирование современных сетей электросвязи»	Январь	Исполнительный директор	
3.3.	Работы по актуализации Программы ДПО «Проектирование современных сетей электросвязи» в соответствии с возможными изменениями требований нормативно-правовой и нормативно-технической базы отрасли, а также саморегулирования в проектировании	В течение года	Зам. генерального директора; Методический центр Союза	по мере появления новых требований (совместно с АНО ДПО УНЦ «СОДЕЙСТВИЕ»)
3.4.	Участие в работах по организации очного обучения в рамках Программы ДПО	В течение года	Методический центр Союза	по запросам
3.5.	Текущие работы по актуализации контента (вопросника) по аттестации работников членов Союза в соответствии с возможными изменениями требований в области саморегулирования в проектировании, а также нормативно-правовой и нормативно-технической базы отрасли	В течение года	Зам. генерального директора; Аттестационная комиссия; Методический центр Союза	с возможным привлечением внешних организаций и/или отраслевых специалистов
3.6.	Контроль сроков повышения квалификации и аттестации работников членов Союза	В течение года	Экспертный отдел	
3.7.	Участие в работе Совета по профессиональным квалификациям (СПК) в области инженерных изысканий, градостроительства, архитектурно-строительного проектирования и его профильных комиссий (в рамках НОПРИЗ)	В течение года	Генеральный директор; Исполнительный директор; Методический центр Союза	
3.8.	Отслеживание прохождения работниками членов СРО, включенных в НРС, независимой оценки квалификации	В течение года	Экспертный отдел	

3.9.	Участие в работах по непосредственному проведению независимой оценки квалификации работников членов СРО в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и федерального закона №238-ФЗ от …	В течение года	Генеральный директор; Исполнительный директор	В качестве членов экзаменационной комиссии ЦОК	
4.	**Проведение проверок членов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**				
4.1.	Подготовка и согласование с Контрольной комиссией Графика плановых проверок членов Союза на 2024 год	Декабрь	Исполнительный директор; Экспертный отдел	утверждается Советом Союза	
4.2.	Формирование Списка экспертов	В течение года	Контрольная комиссия; Экспертный отдел;		
4.3	Подготовка и согласование с Контрольной комиссией изменений Графика проверок членов Союза на 2023 год	В течение года	Контрольная комиссия; Экспертный отдел;	утверждается Советом Союза	
4.4.	Предварительный контроль организаций с применением риск-ориентированного подхода (для членов Союза, имеющих право выполнение работ на ОО объектах)	В течение года	Контрольная комиссия; Экспертный отдел;		
4.5.	Проведение необходимых мероприятий, обеспечивающих своевременное осуществление плановых проверок (ведение делопроизводства по контролю выполнения Графика плановых проверок; подготовка распоряжений и приказов, а также бронирование гостиниц, проездных билетов и др.)	В течение года	Экспертный отдел		
4.6.	Непосредственное проведение проверок членов Союза с оформлением соответствующих Актов проверок	В течение года	Контрольная комиссия; Экспертный отдел		
4.7.	Подготовка ежемесячных отчетов о результатах проверок, с размещением их на сайте	В течение года	Контрольная комиссия; Экспертный отдел	Размещение на сайте - Помощник генерального директора	
4.8.	Подготовка заседаний Контрольной комиссии СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» по результатам проверок	ежемесячно	Контрольная комиссия; Экспертный отдел	повестка дня, комплект документов, проекты решений	

4.9.	Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проверок	В течение года	Контрольная комиссия; Экспертный отдел	
4.10.	Ведение Базы данных по результатам плановых и внеплановых проверок членов Союза	В течение года	Контрольная комиссия; Экспертный отдел;	
4.11.	Координация взаимодействия Экспертного отдела, Контрольной и Дисциплинарной комиссий СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»	В течение года	Исполнительный директор; Экспертный отдел	
5.	**Применение мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**			
5.1.	Подготовка заседаний Дисциплинарной комиссии	В течение года	Экспертный отдел; Дисциплинарная комиссия	повестка дня, комплект документов, проекты решений
5.2.	Контроль за исполнением решений Дисциплинарной комиссии	В течение года	Дисциплинарная комиссия; Экспертный отдел	
5.3.	Ведение Базы данных по применяемым мерам дисциплинарного воздействия, с размещением информации на сайте	В течение года	Экспертный отдел	
6.	**Участие в работах, связанных с внесением изменений в действующее законодательство, по направлениям саморегулирования и проектирования в отрасли «Связь»**			
6.1.	Участие в работах по анализу предлагаемых изменений в Градостроительный Кодекс в области саморегулирования, проектирования и экспертизы проектов	В течение года	Руководство и Методический центр Союза	во взаимодействии с профильными Комитетами НОПРИЗ, Национальной палатой инженеров, а также ТПП и РСПП
6.2.	Взаимодействие с Минстроем и Минцифры России в части подготовки и реализации предложений по разработке новых и внесению изменений в действующие нормативно-правовые и нормативно-технические акты, связанные с отраслевым проектированием и саморегулированием (ГОСТы, Своды правил и др.)	В течение года	Руководство и Методический центр Союза	

7.	**Исполнение законодательства РФ в целях формирования нормативной базы СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**			
7.1.	Отслеживание и исполнение вступивших в силу изменений и/или нововведений в законодательстве, связанных с саморегулированием проектных организаций и проектированием в отрасли «Связь»	В течение года	Весь персонал СРО	с внесением изменений в действующие и/или разработкой новых внутренних документов Союза
8.	**Работы по реализации информационной политики СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**			
8.1.	Поддержка и наполнение Сайта СРО, в том числе, с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности СРО и ее членов в объеме, определяемом требованиями Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» от 7 июня 2013 г. N 113-ФЗ	В течение года	Зам. генерального директора; Организация, предоставляющая услуги системного администратора; весь персонал СРО; Помощник генерального директора	общий контроль за исполнением; техническая поддержка; подготовка информации для ответственного пользователя (ОП); выполнение функций ОП (ввод/ удаление информации и др.)
8.2.	Участие в организации публичных мероприятий и форумов, способствующих повышению и популяризации статуса инженера, инженера/ проектировщика	В течение года	Руководство Союза	в том числе, в рамках деятельности Координатора НОПРИЗ по г. Москве и Комитета НОПРИЗ по техническому регулированию, ценообразованию и экспертизе (конференции, круглые столы и др.) с размещением информации о проведении указанных мероприятий и резолюций по их итогам на Сайте Союза

8.3.	Подготовка статей для размещения в печатных изданиях НОПРИЗ и СМИ по тематике саморегулирования и проектирования в отрасли «Связь»	В течение года	Генеральный директор; весь персонал СРО	по запросам
9.	**Работы по методико-информационной поддержке членов Союза**			
9.1.	Организация актуальных консультаций (семинаров) по вопросам деятельности проектных организаций с акцентом на работу специалистов, входящих в НРС	В течение года	Экспертный отдел; Помощник генерального директора;	с привлечением, в том числе, Консультационного центра Марка Подольского «ЦНИО-проект»; Экспертный отдел - в части оповещения организаций; Помощник генерального директора – в части определения итогового числа участников для передачи им ссылок для участия в сеансе ВКС, организуемого специалистом IT
9.2.	Координация действий по разработке нормативно-справочной и методической документации, необходимой членам Союза	В течение года	Зам. генерального директора	по заявлениям заинтересованных членов Союза и при наличии необходимых целевых взносов для финансирования работ сторонних исполнителей
10.	**Финансово-экономическая деятельность СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**			
10.1.	Подготовка финансовых документов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» за 2022 год	Февраль	Исполнительный директор	Исполнение сметы затрат за 2022 год; Бухгалтерский отчет за 2022 год; Смета затрат на 2023 год (утверждается Общим собранием членов Союза)
10.2.	Анализ и контроль исполнения Сметы доходов и расходов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» на 2023 год	В течение года	Исполнительный директор	

10.3.	Формирование учетной политики СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»	Декабрь	Исполнительный директор	В течение года при изменении законодательства
10.4.	Учет активов и обязательств СРО Союз «ПроектСвязьТелеком», в том числе: - учет взносов в компенсационные фонды ВВ и ОДО; - учет членских и страховых взносов; - учет процентов по размещению КФ ВВ и КФ ОДО	Ежедневно в течение года	Исполнительный директор	
10.5.	Инвентаризация активов и обязательств СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»	Январь; Декабрь	Исполнительный директор Инвентаризационная комиссия	проведение мероприятия и оформление результатов
10.6.	Подготовка информации о поступлении оплаты от членов Союза (вступительные, членские, страховые взносы и пр.)	Ежедневно в течение года	Исполнительный директор	
11.	**Взаимодействие СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» с государственными органами и сторонними организациями**			
11.1.	Взаимодействие с регуляторами Союза: Минцифры РФ и Минстроем РФ. Передача в Ростехнадзор (по установленной форме) документов Союза и изменений, внесенных в эти документы	В течение года	Руководство Союза; Экспертный отдел	по мере необходимости; направление в Ростехнадзор (на электронном и бумажном носителях) в соответствии с частью 14 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежат документы, указанные в части 1 и 2 настоящей статьи: правила контроля; документы, устанавливающие систему мер дисциплинарного воздействия; стандарты СРО; правила саморегулирования, а также изменения, внесенные в эти документы;

			Исполнительный директор	данные по изменениям в Компенсационных фондах
11.2.	Представление интересов членов Союза в органах государственного, регионального и муниципального управления	В течение года	Руководство Союза; весь персонал СРО	в случае необходимости
11.3.	Работы по взаимодействию со страховой компанией ОАО СК «Согласие» - действующим партнером Союза	В течение года	Исполнительный директор; Экспертный отдел	
11.4.	Взаимодействие с Национальным объединением изыскателей и проектировщиков (НОПРИЗ): • передача данных, связанных с ведением реестра членов СРО по установленной форме; • работа в качестве Оператора по включению работников членов Союза в НРС; • участие в работе профильных Комитетов и Ревизионной комиссии НОПРИЗ через своих представителей; • запросы в НОПРИЗ по вопросам, требующим разъяснения или содействия; • участие в Круглых столах, конференциях и съездах НОПРИЗ и др.	В течение года	Руководство Союза; Экспертный отдел	Союз обязан направить в НОПРИЗ Уведомления о сведениях, указанных в частях 3 и 3.1 статьи 55.17, в части 6 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации. (В течение трех рабочих дней со дня получения указанных уведомлений НОПРИЗ направляет их в Ростехнадзор, который в течение трех рабочих дней со дня их получения вносит соответствующие изменения в государственный реестр СРО)
11.5.	Взаимодействие с Аудитором по вопросам проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год	Февраль-Март	Исполнительный директор	
11.6.	Взаимодействие с налоговыми органами, органами государственных внебюджетных фондов по вопросам предъявления и получения необходимых документов (запросы, требования, оформление/замена СНИЛС, сверки расчетов, справки, письма, проверки и др.)	В течение года	Исполнительный директо	

12.	**Организационная работа СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**			
12.1.	Корректировка долгосрочных и среднесрочных планов развития Союза	В течение года	Руководство Союза	
12.2.	Совершенствование структуры управления деятельностью Союза; планирование производственной деятельности с решением вопросов, относящихся к использованию человеческих ресурсов, в том числе, по определению штатного расписания, расстановки и должностных обязанностей сотрудников	В течение года	Руководство Союза	
12.3.	Разработка Плана работы СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» на 2023 год	февраль	Зам. генерального директора с участием всего персонала СРО	согласовывается Генеральным директором, утверждается Советом Союза
12.4.	Подготовка организационно-распорядительной документации	В течение года	Руководство Союза; Помощник генерального директора	
12.5.	Осуществление контроля за исполнением действующих приказов, распоряжений, других руководящих документов Союза	В течение года	Исполнительный директор	
12.6.	Работа с исходящей и входящей корреспонденцией	В течение года	Помощник генерального директора	
12.7.	Учет регистрационных уставных документов Союза, внутренних нормативных документов Союза	В течение года	Помощник генерального директора	
12.8.	Учет договоров с юридическими и физическими лицами		Исполнительный директор	
12.9.	Обеспечение Союза материально-техническими и хозяйственными ресурсами, канцелярскими товарами, бланками официальных документов Союза	В течение года	Помощник генерального директора	
13.	**Отчетная деятельность СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»**			
13.1.	Подготовка Годового отчета о деятельности СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» за 2022 год	Март	Зам. генерального директора; весь персонал СРО	формирование итогового отчета; (отчет утверждается Об-

				щим собранием членов Союза)
13.2.	Взаимодействие с Ревизионной комиссией по вопросам проведения контроля финансово-хозяйственной деятельностью Союза за 2022 год	Февраль	Исполнительный директор	
13.3.	Подготовка и представление отчетности СРО Союз «ПроектСвязьТелеком»: - годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности; - отчетность во внебюджетные фонды; - налоговая отчетность	Март Ежемесячно Ежеквартально	Исполнительный директор	утверждается Общим собранием
13.4.	Подготовка годового отчета о деятельности Аттестационной комиссии	Январь	Помощник генерального директора; Аттестационная комиссия	утверждается Советом Союза
13.5.	Подготовка годового отчета о деятельности Контрольной комиссии	Март	Экспертный отдел; Контрольная комиссия	утверждается Советом Союза
13.6.	Подготовка годового отчета о деятельности Дисциплинарной комиссии	Март	Экспертный отдел; Дисциплинарная комиссия	утверждается Советом Союза
13.7.	Подготовка отчета по итогам проверок членов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» в 2022 году для направления в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору	Январь	Экспертный отдел	утверждается Советом Союза
13.8.	Подготовка отчета в Минюст РФ	Март	Исполнительный директор	
13.9.	Анализ деятельности членов СРО Союз «ПроектСвязьТелеком» за 2022 год	не позднее 01 июня	Экспертный отдел	Размещение на сайте НОПРИЗ - Помощник генерального директора
13.10.	Анализ договоров, заключенных членами Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров	не позднее 14 марта	Экспертный отдел	