

УТВЕРЖДЕН

Решением учредительного собрания

Протокол № 1 от 15.07.2009 г.

Изменения и дополнения внесены

Решением Общего собрания членов

Протокол № 3 от 16.12.2010 г.

Решением Общего собрания членов

Протокол № 3 от 15.12.2011 г.

УСТАВ

**Саморегулируемой организации
Некоммерческое партнерство
«Объединение организаций по
проектированию объектов связи и
телекоммуникаций
«ПроектСвязьТелеком»**

(новая редакция)

Москва

2011-2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение организаций по проектированию объектов связи и телекоммуникаций «ПроектСвязьТелеком», далее именуемое «Организация», является некоммерческой саморегулируемой организацией, учрежденной юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г., Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.96 г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права и настоящим уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Саморегулируемая организация Некоммерческое партнерство «Объединение организаций по проектированию объектов связи и телекоммуникаций «ПроектСвязьТелеком». Сокращенное наименование на русском языке: СПО НП «ПроектСвязьТелеком». Полное наименование Организации на английском языке: Self-regulation organization Non Profit Partnership «The United design organizations of communication and telecommunication objects «ProjectSvyazTelekom».

1.4. Адрес места нахождения постоянно действующего исполнительного органа Организации и почтовый адрес Организации: Россия, 125367, Москва, ул. Габричевского, дом 5, корпус 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями Организации являются:

1) содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, изучение и применение международного опыта строительного проектирования;

2) повышение качества архитектурно-строительного проектирования;

3) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе иностранных государств (ч.1 ст.55.6. ГрК РФ), работы и/или предпринимательская деятельность которых непосредственно связаны с подготовкой проектной документации и архитектурно-строительным проектированием;

4) выработка единой технической политики архитектурно-строительного проектирования;

5) представление законных интересов членов Организации перед органами государственной власти и органами местного самоуправления;

6) содействие членам Организации в расширении и развитии их предпринимательской деятельности в указанной сфере;

7) формирование цивилизованного рынка проектировочных услуг в Российской Федерации;

8) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

1) разработка и утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности (далее - стандарты и правила Организации), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Организации;

- 2) обеспечение правового, методического, научного развития архитектурно-строительного проектирования;
- 3) осуществление стандартизации архитектурно-строительного проектирования, ведение деятельность по установлению правил и порядка архитектурно-строительного проектирования в целях добровольного многократного их использования;
- 4) создание стандартов Организации по подготовке проектной документации, основанных на международных стандартах и учитывающие существующую и действующую в Российской Федерации систему нормативных документов, и обеспечение утверждения их в качестве национальных стандартов;
- 5) осуществление деятельности, направленной на профессиональную консолидацию, укрепление и развитие профессиональных связей членов Организации;
- 6) организация проведения конференций, совещаний, круглых столов, участие в выставках, посвященных архитектурно-строительному проектированию;
- 7) разработка и внесение на рассмотрение органов государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию законодательных и нормативных документов, имеющих отношение к регулированию проектной отрасли в Российской Федерации, порядку получения разрешений на подготовку проектной документации, правам интеллектуальной собственности, представление интересов членов Организации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 8) участие в подготовке и выпуске печатных изданий, посвященных архитектурно-строительному проектированию и проектной отрасли;
- 9) проведение независимой общественной экспертизы правовых актов, имеющих отношение к деятельности членов Организации;
- 10) обеспечение решения иных задач, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и положениям настоящего устава.

2.3. Организация осуществляет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Организации;
- 2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, настоящим уставом и внутренними документами Организации, в отношении своих членов;
- 3) образует третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Организации, а также между ними и потребителями произведенных членами Организации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- 4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Организацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом некоммерческой организации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Организации;
- 5) представляет интересы своих членов в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 6) в случае необходимости организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Организации или сертификацию произведенных членами Организации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами;
- 7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом, настоящим уставом и внутренними документами Организации;
- 8) осуществляет контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Организации, условий членства в ней;

9) рассматривает жалобы на действия своих членов и дела о нарушении ими требований стандартов и правил Организации, условий членства в ней.

2.4. Организация вправе:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Организации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Организацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.5. Организация не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями и членами.

3. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

3.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

3.2. Организация имеет обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и адрес своего места нахождения.

3.4. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной индивидуализации.

3.5. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета, в том числе валютный, на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.6. Организация от своего имени для достижения целей имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.7. Организация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.8. Организация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Организации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.9. Организация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено федеральными законами:

1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;

2) выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;

3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;

5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Организации товаров (работ, услуг);

3.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Имущество, переданное Организации ее членами, является собственностью Организации. Члены Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.11. Организация действует без ограничения срока деятельности.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация разрабатывает и утверждает стандарты и правила Организации, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2.2. настоящего устава;

4.2. Организация также в обязательном порядке разрабатывает и утверждает:

1) требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее также - свидетельство о допуске), - документ, устанавливающий условия выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2) правила контроля в области саморегулирования - документ, устанавливающий правила контроля за соблюдением членами Организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования;

3) документ, устанавливающий систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Организации требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемых организаций и правил саморегулирования.

4.3. Организация вправе разработать и утвердить:

1) стандарты Организации - документ, устанавливающий в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требования к результатам указанных работ, системе контроля за выполнением указанных работ;

2) правила саморегулирования - документ, устанавливающий требования к предпринимательской деятельности членов Организации, за исключением требований, установленных законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

4.4. Организация не вправе разрабатывать и утверждать документы, устанавливающие обязательные требования к ее членам, их деятельности, за исключением разработки и утверждения указанных в частях 4.1.- 4.3. настоящего устава документов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Организации и правил саморегулирования в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования. Саморегулируемая организация также вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов при подготовке проектной документации. Организация осуществляет контроль за деятельностью своих членов путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также путем осуществления текущего мониторинга.

5.2. Согласно ч.2 ст.55.13. ГрК РФ плановая проверка каждого члена проводится не реже одного раза в год.

5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Организацию жалоба на нарушение ее членом требований стандартов и правил Организации. Внутренними актами Организации могут быть предусмотрены и иные основания для проведения внеплановой проверки.

5.4. Член Организации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Организации в порядке, определяемом Организацией.

5.5. В случае выявления нарушения членом Организации требований стандартов и правил, условий членства материалы проверки передаются в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия.

5.6. Организация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

5.7. Организация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом, ответственность за неправомерные действия работников Организации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Организации.

6. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) рассматривает жалобы на действия членов Организации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, условий членства в Организации.

6.2. Процедура рассмотрения соответствующих жалоб и дел, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Организации.

6.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Организации орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Организации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

6.4. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Организации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Организации предупреждения;
- 3) наложение штрафа;
- 4) приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней
- 5) вынесение представления о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием;
- 6) вынесение представления об исключении лица из членов Организации, подлежащее рассмотрению и утверждению Общим собранием;
- 7) иные установленные внутренними документами Организации меры.

6.5. Решения, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 7 пункта 6.4. настоящего устава, принимаются простым большинством голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия и вступают в силу с момента их принятия указанным органом. Решения, предусмотренные

подпунктами 5 и 6 пункта 6.4. настоящего устава, могут быть приняты не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия.

6.6. Организация в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Организации направляет копии такого решения ее члену, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

6.7. Решения данного органа могут быть обжалованы членами Организации в Правление Организации, а решение, предусмотренное подпунктом 6 пункта 6.4. настоящего устава – в суд.

6.8. Денежные средства, полученные Организацией в результате наложения на члена штрафа подлежат зачислению в компенсационный фонд Организации.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ, А ТАКЖЕ С ОРГАНОМ НАДЗОРА ЗА САМОРЕГУЛИРУЕМЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

7.1. Организация вправе создавать ассоциации (союзы) и иные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также вступать в организации уже созданные.

7.2. Организация при осуществлении своих задач взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, иными органами и организациями.

7.3. Вмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность органов государственной власти и их должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. Государственный контроль (надзор) за деятельностью Организации осуществляется органом надзора за саморегулируемыми организациями.

7.5. Предметом государственного контроля (надзора) за деятельностью Организации является соблюдение Организацией требований к саморегулируемым организациям и их деятельности, установленных действующим законодательством.

7.6. Организация обязана представлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями по его запросу информацию, необходимую для осуществления им своих функций.

7.7. Организация обязана:

1) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями в трехдневный срок с момента принятия Общим собранием документы Организации, указанные в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего устава, а также изменения к ним и решения об их принятии;

2) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями в трехдневный срок с момента принятия Правлением сведения, а также изменения к ним, установленного характера и объема на своих членов, в том числе сведения о выданном (приостановленном, прекращенном) свидетельстве о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства;

3) в случае обнаружения факта нарушения своим членом требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора;

4) направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями информацию об изменении сведений, указанных в части 2 статьи 55.18. ГрК РФ;

5) сведения о запланированных и проведенных саморегулируемой организацией проверках деятельности членов Организации и о результатах этих проверок.

8. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может создавать филиалы и представительства.

8.2. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом за счет Организации, имеют собственные балансы, входящие в консолидированный баланс.

8.3. Филиалы и представительства действуют на основании утверждаемого Правлением Организации положения о филиале или представительстве, законодательства РФ и страны места нахождения филиала или представительства.

8.4. В Организации могут создаваться структурные внутренние подразделения по основным направлениям деятельности.

9. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Членство субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в Организации является добровольным, если иное не установлено федеральным законом.

9.2. Учредители Организации также являются ее членами на равных правах.

9.3. Членами Организации являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации, вступившие в Организацию, внесшие вступительный и оплачивающие регулярные членские взносы, внесшие взнос в компенсационный фонд в размере, установленном действующим законодательством или решением Общего собрания членов, застраховавшие свою деятельность в размере страховой суммы по договору страхования ответственности не менее определенной Общим собранием членов Организации, а также выполняющие положения настоящего устава, требований, стандартов и правил саморегулирования. Регулярные членские взносы уплачиваются в порядке, установленном Общим собранием членов.

9.4. Субъект, осуществляющий различные виды предпринимательской или профессиональной деятельности, может являться членом нескольких саморегулируемых организаций, если такие саморегулируемые организации объединяют субъектов различных видов предпринимательской или профессиональной деятельности. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе иметь выданное только одной саморегулируемой организацией свидетельство о допуске к определенному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

9.5. Члены Организации вне предмета контроля Организации сохраняют свою самостоятельность и независимость.

9.6. Члены Организации обязаны соблюдать внутренние стандарты и подчиняться правилам, установленным в Организации.

9.7. Члены Организации должны стремиться активно участвовать в работе Организации и ее специализированных органов.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

10.1. Члены Организации имеют право:

1) участвовать в управлении делами в порядке, установленном настоящим уставом и действующим законодательством;

2) получать информацию о деятельности Организации;

3) принимать участие в Общих собраниях Организации;

4) указывать на своих бланках и печатях принадлежность к Организации;

5) по своему усмотрению выйти из состава Организации;

6) вносить в Правление Организации в письменном виде предложения по предмету деятельности Организации;

7) в случае нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) Организации, ее работников и (или) решениями ее органов управления оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать от

Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения причиненного им вреда.

10.2. Учредители и члены Организации имеют равные права и обязанности.

10.3. Члены Организации обязаны:

1) строго соблюдать положения настоящего устава и локальных актов Организации (в том числе стандартов и правил);

2) своевременно вносить денежные взносы.

10.4. Член Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, переставший соответствовать требованиям, предъявляемым Организацией к членству, а также препятствующий своими действиями или бездействием ее нормальной работе, может быть исключен из Организации по решению Общего собрания Организации.

11. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

11.1. Организация открыта для вступления новых членов.

11.2. Членами Организации могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие подготовку проектной документации, соответствующие требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности Организации.

11.3. Для приема в члены Организации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Правление следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Организации. В заявлении должны быть указаны определенный вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и свидетельство о допуске к которым намерены получить индивидуальный предприниматель или юридическое лицо;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

4) копия выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации того же вида.

11.4. Решение о приеме новых членов в Организацию и выдаче им свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или об отказе в приеме с указанием причин отказа принимается Правлением в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов после проведения их проверки. В тот же срок Организация направляет данное решение индивидуальному предпринимателю либо юридическому лицу. Лицу, принятому в члены Организации, выдается свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в срок не позднее чем в течение трех рабочих дней после дня принятия соответствующего решения, уплаты всех обязательных взносов, а также выполнения установленных требований к страхованию ответственности.

11.5. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Организации являются:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме необходимых документов;

3) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении.

11.6. Решение о приеме лица в члены Организации вступает в силу с даты предоставления таким лицом в Организацию документов, подтверждающих исполнение всех условий членства в Организации, установленных в соответствии с пунктом 11.4 настоящего устава, а также иными его положениями.

В случае неисполнения лицом, в отношении которого принято решение о приеме в члены Организации и выдаче свидетельства о допуске, указанных условий членства в Организации в течение тридцати дней с даты принятия такого решения, оно признается аннулированным.

11.7. Порядок вступления и выхода из Организации ее членов определяется настоящим уставом, а также действующим законодательством.

11.8. Права члена Организации не могут быть переданы третьим лицам.

11.9. Добровольный выход члена из состава Организации осуществляется путем подачи письменного заявления. Членство в Организации прекращается со дня поступления в Организацию оригинала заявления члена Организации о добровольном прекращении его членства в Организации.

11.10 Принудительно член Организации исключается из нее по решению Общего собрания членов Организации (ч. 2 ст.55.7 ГрК РФ) в случае:

1) несоблюдения требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

2) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Организации и (или) требований правил саморегулирования;

3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских взносов;

4) невнесения взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в установленный срок.

11.11. По решению Правления член Организации принудительно исключается из него в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя или юридического лица свидетельства о допуске хотя бы к одному виду работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

11.12. При приобретении Организацией статуса саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся на дату приобретения указанного статуса членами Организации, автоматически не получают свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Указанные лица обязаны получить такие свидетельства о допуске в срок не позднее чем через один месяц со дня приобретения Организацией статуса саморегулируемой организации в общем порядке. Члены Организации, не получившие свидетельств о допуске, подлежат исключению из членов Организации.

11.13. Взнос в компенсационный фонд при выходе члена из Организации не возвращается, если иное не предусмотрено законом.

11.14. Вступительные, регулярные и целевые взносы при выходе из Организации не возвращаются.

а
искле
2012

12. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

12.1. Органами управления Организации являются Общее собрание членов Организации, Правление, Генеральный директор.

12.2. Первичные выборы Правления Организации и Председателя Правления проводятся на первом Общем собрании учредителей.

12.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации, созываемое не реже одного раза в год. Норма представительства от каждого члена Организации - один представитель с правом одного голоса.

12.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) утверждение устава Организации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием Председателя Правления и членов Правления, избрание тайным голосованием Генерального директора и досрочное прекращение их полномочий;
- 3) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 4) установление размеров взносов в компенсационный фонд Организации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Организации;
- 5) утверждение документов, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. и 4.3. настоящего устава;
- 6) принятие решения об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Организации в пределах, указанных в пунктах 11.10. настоящего устава;
- 7) принятие в качестве мер дисциплинарного воздействия решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 8) принятие решения об участии Организации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 9) определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске, к которым относится к сфере деятельности Организации;
- 10) установление компетенции Генерального директора Организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Организации;
- 11) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Организации требований стандартов и правил Организации, условий членства в Организации;
- 12) определение приоритетных направлений деятельности, утверждение программы деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 13) утверждение отчетов Правления и Генерального директора;
- 14) утверждение сметы Организации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- 15) принятие решения о добровольном исключении сведений об Организации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 16) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;
- 17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Организации, на необоснованность принятого рекомендационного решения органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия об исключении этого лица из членов Организации и принятие решения по такой жалобе;
- 18) избрание ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий в случае нарушения устава Организации;

19) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и уставом Организации.

12.5. Общее собрание членов Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

12.6. Индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц – членов Организации принимают участие в Общих собраниях членов Организации без доверенности. Иные представители юридических лиц - членов Организации принимают участие в Общих собраниях на основании доверенностей, выданных им соответствующими юридическими лицами - членами Организации или на основании нотариальных доверенностей, выданных им соответствующими индивидуальными предпринимателями - членами Организации.

12.7. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1-4 и 6-18 пункта 12.4 принимаются двумя третями - квалифицированным большинством голосов. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании. При этом документы, указанные в подпункте 5 пункта 12.4 устава, изменения, внесенные в эти документы, решения о признании их утратившими силу считаются принятыми Организацией, если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Организации.

12.8. Председательствующим на Общем собрании членов является Председатель Правления или иное лицо, выбранное в начале заседания Общего собрания, а секретарем Общего собрания – Генеральный директор или иное лицо, выбранное или назначенное председательствующим. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершению заседания прошивается и подписывается председательствующим и секретарем собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых на Общем собрании, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы в подлинном виде хранятся у Генерального директора Организации. Члены Организации и иные, заинтересованные лица, имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью Генерального директора Организации.

12.9. Общее собрание членов Организации может быть плановым и внеочередным.

12.10. Плановые собрания созываются Правлением не реже одного раза в год.

12.11. Внеочередные Общие собрания членов созываются по мере необходимости, а также по требованию не менее 1/3 общего числа членов Организации, не менее 1/2 общего числа членов Правления, по требованию Председателя Правления, Генерального директора или Ревизионной комиссии для принятия решения по неотложным вопросам.

12.12. В срок, не позднее чем за 30 календарных дней до проведения, члены Организации путем размещения соответствующего сообщения на официальном сайте Организации в сети «Интернет», а также путем направления электронных извещений по предоставленным членами Организации электронным адресам, информируются о созыве Общего собрания. В сообщении и извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня собрания, способ ознакомления с материалами и документами, подготовленными к собранию.

12.13. Действующим законодательством, Общим собранием членов Организации могут быть предусмотрены иные формы проведения собрания.

12.14. Общее руководство деятельностью Организации в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Организации, в ведение которого передается решение всех вопросов, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора и иных специализированных органов Организации. Правление формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Организации и представителей юридических лиц – членов Организации сроком на 2 (два) года.

12.15. Работа Правления Организации осуществляется в форме заседаний. Решения оформляются в виде протокола. Протокол заседания ведет Генеральный директор или иное

лицо по указанию Председателя Правления. Протоколы заседаний правления хранятся у Генерального директора.

12.16. Количественный состав Правления устанавливается Положением о Правлении, но не может быть меньше трех лиц.

12.17. К компетенции Правления Организации относится:

- 1) создание специализированных органов Организации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности
- 2) утверждение планов деятельности Организации, планов хозяйственной деятельности и финансирования;
- 3) подготовка и созыв Общего собрания членов Организации;
- 4) принятие решения о приеме новых членов в Организацию и выдаче свидетельств о допуске к работам, влияющим на безопасность объектов капитального строительства;
- 5) принятие решения об исключении из членов Организации в пределах, указанных в пунктах 11.11. настоящего устава;
- 6) представление Общему собранию отчетов о деятельности Организации;
- 7) утверждение финансового плана и внесение в него изменений на основании согласованных с Председателем Правления проектов;
- 8) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора;
- 9) утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах Организации;
- 10) издание прочих локальных нормативных правовых актов Организации;
- 11) назначение руководителей специализированных органов Организации и досрочное освобождение их от должности;
- 12) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Организацией;
- 13) принятие решений о присвоении почетных званий Организации;
- 14) принятие решений по другим вопросам деятельности Организации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, Генерального директора, специализированных органов Организации.

12.18. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12.19. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Правление правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

12.20. Правление Организации возглавляет Председатель Правления. Председатель Правления в пределах компетенции действует от имени Организации без доверенности.

12.21. Срок полномочий Председателя Правления не может превышать двух лет и срока полномочий самого Правления. При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Председателя Правления на новый срок без ограничения количества таких переизбраний.

12.22. Решения правления Организации (протоколы) подписываются Председателем Правления или лицом его замещающим, а также лицом, ведущим протокольную запись.

12.23. В случае временного отсутствия Председателя Правления его обязанности исполняет один из членов Правления, выбранный по решению простого большинства голосов членов Правления.

12.24. Председатель Правления имеет следующие права и полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Правления;
- 2) председательствует на заседаниях правления и на Общих собраниях членов Организации, контролирует исполнение их решений;
- 3) имеет решающее право голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления при разделении голосов поровну;

4) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Организации;

5) не реже одного раза в год Председатель Правления отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Организации;

6) имеет другие полномочия, обязанности и права, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, положениями настоящего устава и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением и Общим собранием членов Организации;

7) представляет Организацию в органах законодательной и исполнительной власти в пределах компетенции.

12.25. Члены Правления имеют следующие права и полномочия:

1) участвуют в заседаниях Правления и принимают решения по вопросам повестки дня в пределах компетенции Правления;

2) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Организации;

3) готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;

4) замещают Председателя Правления в его отсутствие с учетом пункта 12.23 настоящего устава;

5) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Организации;

6) реализуют иные полномочия и выполняют поручения Председателя Правления.

12.26. Исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

12.27. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Организации сроком на (5 (пять) лет. При этом одно и то же лицо вправе быть переизбранным на должность Генерального директора на новый срок без ограничения количества таких переизбраний.

12.28. Генеральный директор принимает обязательное участие в работе Правления по должности с правом совещательного голоса.

12.29. Условия труда Генерального директора определяются в соответствии с решением Правления. Трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Правления на основании решения Общего собрания членов.

12.30. Генеральный директор осуществляет руководство текущей финансово-хозяйственной и исполнительно-распорядительной (административной) деятельностью Организации в соответствии с настоящим уставом и подотчетен Правлению и Общему собранию членов Организации, организует выполнение их решений.

12.31. Генеральный директор в пределах компетенции без доверенности действует от имени Организации и представляет ее интересы перед неограниченным кругом лиц.

12.32. Генеральный директор Организации имеет следующие права и полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью;

2) руководит деятельностью по реализации основных направлений деятельности Организации;

3) открывает в банках расчетный и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документов, распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в установленных пределах;

4) заключает от имени Организации договоры, соглашения, контракты, в том числе трудовые;

5) утверждает, по согласованию с Правлением, структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание администрации, определяет должностные обязанности ее сотрудников, размеры и систему оплаты труда;

6) выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) отвечает за техническую организацию и проведение плановых и внеочередных Общих собраний и заседаний Правления;

8) подготавливает предложения Правлению по исключению из числа членов Организации в связи с неуплатой взносов и пр.;

9) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим уставом.

12.33. Генеральный директор не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Организации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Организации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой Организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

12.34. Генеральный директор не вправе являться членом органов управления членов Организации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

12.35. В рамках Организации может быть создан Координационный совет для взаимодействия и координации работы Организации с органами государственной власти и для привлечения Организации к выполнению важнейших национальных проектов.

12.36. Координационный совет формируется Правлением из представителей членов Организации, представителей органов законодательной, исполнительной власти, специализированных общественных, научных и учебных организаций, в том числе международного уровня.

12.37. Представители Координационного совета могут участвовать в Общих собраниях членов Организации и заседаниях Правления.

12.38. Решения Координационного совета представляются в Правление в виде рекомендаций по планированию деятельности Организации и методам реализации принятых планов.

12.39. Ревизионная комиссия Организации является органом внутреннего финансового контроля.

12.40. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Организации на срок до 3 (трех) лет в составе трех членов.

12.41. Ревизионная комиссия подотчетна только Общему собранию. Перевыборы Ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее одной четверти общего числа членов Организации.

12.42. Члены Ревизионной комиссии при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

13. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Общим собранием членов Организации и Правлением в обязательном порядке создаются следующие органы и утверждаются соответствующие положения о них:

1) орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Организации в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов Организации и правил саморегулирования, а также соблюдения технических регламентов - Контрольная комиссия Организации;

2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Организации мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Организации, правил саморегулирования - Дисциплинарная комиссия Организации.

13.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

13.3. Каждый созданный специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Общим собранием членов или Правлением.

13.4. Специализированные органы Организации осуществляют свои функции самостоятельно.

13.5. На основании результатов проведенных органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Организации требований ее стандартов и правил, проверок деятельности членов Организации, орган по рассмотрению дел о применении в отношении ее членов мер дисциплинарного воздействия принимает соответствующее решение о назначении наказания в пределах и порядке, установленном настоящим уставом и соответствующим положением.

14. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14.1. Основным источником формирования имущества Организации являются взносы ее членов. Денежные средства, переданные Организации ее членами становятся собственностью Организации.

14.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ей для реализации уставных целей, предмета и функций.

14.3. Организация использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей и задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Имущество Организации создается за счет:

- 1) регулярных и единовременных поступлений от членов Организации (вступительные, членские и целевые взносы);
- 2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- 3) средств, полученных от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;
- 4) средств, полученных от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Организации;
- 5) средств, полученных от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью или коммерческими интересами членов Организации;
- 6) доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах;
- 7) других, не запрещенных законом источников.

14.5. Членские взносы оплачиваются только деньгами. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Организации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Организации в порядке, установленном решением Общего собрания членов.

14.6. Размер вступительного, членских и целевых взносов определяется решением Общего собрания Организации.

14.7. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Организации, предусмотренной настоящим уставом.

14.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. К целевым взносам, в том числе, относится взнос в компенсационный фонд, взносы на коллективное страхование и т.д.

14.9. Организация использует переданное ей имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

15. КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. В целях получения и сохранения статуса саморегулируемой организации Организация обязана сформировать и иметь компенсационный фонд в размере не меньшем,

чем минимально установленный законом и Общим собранием размер, а также устанавливает решением Общего собрания членов требование к страхованию членами Организации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

15.2. Согласно статье 55.16. ГрК РФ Организация в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда из-за недостатков работ по архитектурно-строительному проектированию.

15.3. Не допускается освобождение члена Организации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд, в том числе за счет его требований к Организации.

15.4. Не допускается осуществление выплат из средств компенсационного фонда Организации, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда в целях его сохранения и увеличения его размера;
- 3) осуществление выплат в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной пунктом 15.1. настоящего устава (выплаты в целях возмещения вреда и судебные издержки).

15.5. В целях сохранения и увеличения размера компенсационного фонда Организации средства этого фонда размещаются в депозиты и (или) депозитные сертификаты в российских кредитных организациях. В случае необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда Организации срок возврата средств из указанных активов не должен превышать десять рабочих дней.

15.6. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда член Организации или ее бывший член, по вине которого вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред, обязан внести взнос в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены действующим законодательством и настоящим уставом.

15.7. В случае невозможности своевременного восстановления размера компенсационного фонда членом Организации или ее бывшим членом, по вине которого вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации был причинен вред и произведена выплата, остальные члены Организации обязаны в равных долях внести соответствующие взносы в компенсационный фонд в целях увеличения размера такого фонда в порядке и до размера, которые установлены действующим законодательством и настоящим уставом.

16. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. В соответствии со статьей 55.17. ГрК РФ Организация ведет реестр своих членов.

16.2. В реестре членов Организации в отношении каждого ее члена содержатся следующие сведения:

1) идентификационный номер налогоплательщика, полное наименование юридического лица, его адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата его рождения, место жительства;

2) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Организации имеет свидетельство о допуске;

3) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена Организации к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

16.3. В день выдачи члену Организации свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Организация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр

членов Организации сведения о выдаче члену Организации данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства. В день принятия соответствующего решения Организация размещает на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Организации сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

16.4. Организация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра ее членов в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

17. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Организация посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе «Интернет») обязана обеспечить доступ к информации:

- 1) о составе своих членов;
- 2) об условиях, о способах и порядке обеспечения ответственности членов Организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3) о членах, прекративших свое членство в Организации, и об основаниях прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской или профессиональной деятельности, вступивших в Организацию;
- 4) об условиях членства в Организации;
- 5) о содержании стандартов и правил Организации;
- 6) о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Организации;
- 7) о решениях, принятых Общим собранием и Правлением;
- 8) о случаях привлечения членов Организации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности, стандартов и правил Организации (при наличии такой информации);
- 9) о любых исках и заявлениях, поданных Организацией в суды;
- 10) о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Организации;
- 11) об аттестатах, выданных членам Организации или их работникам по результатам обучения, в случае, если Организация осуществляет аттестацию работников ее членов;
- 12) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой Организация принимала участие;
- 13) о результатах проведенных Организацией проверок деятельности ее членов;
- 14) о годовой бухгалтерской отчетности Организации и результатах ее аудита;
- 15) иную предусмотренную федеральными законами и документами Организации информацию;
- 16) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Организации;
- 17) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;
- 18) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Организация;
- 19) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым отнесено Общим собранием к сфере деятельности саморегулируемой организации;
- 20) реестр членов Организации;

- 21) размер и порядок формирования компенсационного фонда Организации, перечень выплат из средств этого фонда, осуществленных по обязательствам своих членов;
- 22) размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;
- 23) документы, принятые Общим собранием членов Организации или Правлением;
- 24) состав Правления Организации.

17.3. Организация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17.4. Организация вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Организации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Организации и интересов ее членов и определяется Организацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Организации и ее членов.

17.5. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Организация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей произведенных членами Организации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Организации.

17.6. Организацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Организации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

17.7. Организация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

17.8. Члены Организации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Организацией требованиями.

18. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

18.1. Под заинтересованными лицами Организацией понимаются члены Организации, лица, входящие в состав органов управления Организации, работники Организации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

18.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Организации и (или) ее членов.

18.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Организации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Организации.

18.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в учредительных документах Организации.

18.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно докладывать о наличии конфликта интересов в Правление Организации и Контрольную комиссию для разрешения

ситуации и выработки консенсуса.

18.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных уставом Организации, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению Организации или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

18.7. Действия и их результаты, в совершении которых имелась заинтересованность, и которые совершены с нарушением требований устава Организации, могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

18.8. В качестве дополнительной меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Контрольная комиссия в соответствии с Положением о Контрольной комиссии Организации проводит выборочные и плановые проверки деятельности членов Организации, а также должностных лиц и прочих сотрудников Организации.

19. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

19.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Организации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19.2. Финансовый год Организацией считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

19.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом.

19.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется финансовыми, налоговыми и другими органами в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, а также Ревизионной комиссией Организации.

19.5. Ревизионная комиссия Организации избирается на Общем собрании сроком до 3 лет.

19.6. Ревизия финансовой деятельности Организации осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год.

19.7. Сотрудники Организации обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Организации и ее подразделений.

19.8. Результаты проверок, осуществленные Ревизионной комиссией, рассматриваются Правлением и докладываются Общему собранию.

19.9. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации как саморегулируемой организации подлежит обязательному аудиту.

19.10. Независимый аудитор утверждается Правлением Организации.

20. ПОРЯДОК Внесения изменений в учредительные документы

20.1. Решения о внесении изменений в устав принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов Общего собрания членов Организации.

20.2. Изменения в устав Организации вносятся по решению Общего собрания, затем в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в уполномоченный орган.

20.3. Устав Организации прошивается, листы нумеруются, на прошивке Генеральный директор ставит свою подпись, печать и указывает общее число листов, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения и изменений устава и соответствующих протоколах Общего собрания членов Организации.

20.4. Изменения, внесенные в устав Организации, приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

21. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

21.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

21.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

21.3. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

21.4. Ликвидация Организации производится по решению Общего собрания, судебных, либо иных уполномоченных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.5. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

21.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

21.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

21.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

21.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

21.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Организация была создана и/или на благотворительные цели. Документация передается на хранение в соответствующую архивную службу.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «19» августа 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097799014026.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «10» апреля 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799048221.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714032611.

Пронумеровано, прошнуровано и ~~сертифицировано~~ ~~сдано~~ в печать 21 лист.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



В.В. Демидов

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 03 АПР 2012